



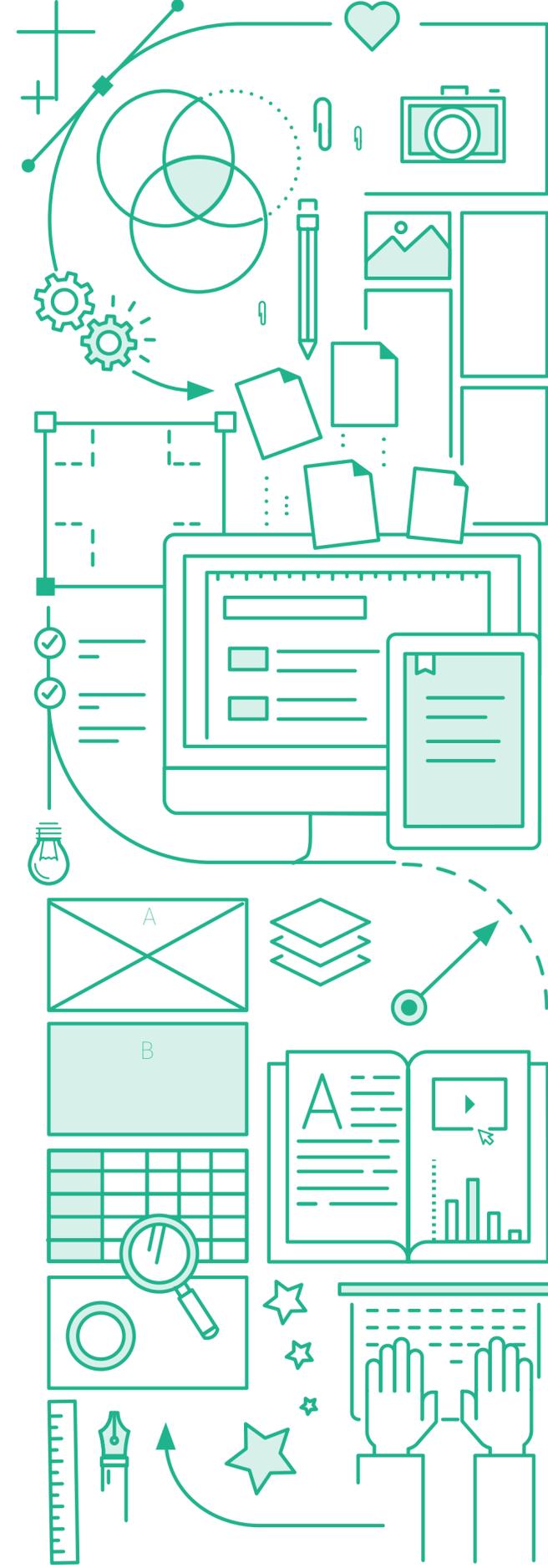
UNIVERSIDAD
La Gran Colombia

BIBLIOTECA

OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS

Tutorial de registro y solicitud

Apoyando la investigación, producción científica y trabajos académicos de la comunidad Grancolombiana





1

De clic en la opción **Registre una solicitud en Celsius** ingresando a la sección **“Servicios” – “Apoyo al aprendizaje”** de la página web de la biblioteca o dando [Clic Aquí.](#)

2

Si es la primera vez que hace uso de esta plataforma* seleccione la opción **“Registro”** en la parte superior derecha, de lo contrario elija la opción **“Ingreso”** y diríjase al punto 5 dando [Clic Aquí.](#)

3

Diligencie sus datos personales y otros campos solicitados en el formulario desplegado en la pantalla para poder continuar.

- Nombres y Apellidos
- Correo electrónico
- Nombre de usuario
- Contraseña
- País
- Institución
- Fecha de nacimiento
- Dirección



* Es decir, primera vez que solicita un documento.



+ Se recomienda colocar los nombres y apellidos completos.

+ El correo debe ser el institucional ya que si la solicitud se hace por medio de otra cuenta no será atendida.

+ Cree un nombre de usuario que sea corto y fácil de recordar.

+ Asigne una contraseña y confírmela

+ Seleccione el país (Colombia)

+ Digite el nombre de la institución Universidad La gran Colombia y seleccione en el menú desplegable "Universidad La gran Colombia UGCA"

+ Finalmente coloque fecha de nacimiento y dirección de residencia actual.

Registrar usuario

José Manuel



Aguirre Cárdenas



jose.cardenas@ugc.edu.co



JoseAC



.....



.....



Colombia



Universidad La Gran Colombia (UGCA)



12-03-2003



Carrera 52 # 18sur - 49



Los campos marcados con un * son obligatorios

Enviar



4

Después de confirmar el registro **dando clic en “Enviar”** revise la bandeja de entrada del correo registrado en la plataforma y confirme la creación de la cuenta **“Confirmación de usuario”**. Tenga presente que la solicitud de creación de su cuenta está sujeta a verificación y validación por parte de biblioteca en un lapso de uno (1) o dos (2) días.

5

Ingrese con su usuario y contraseña

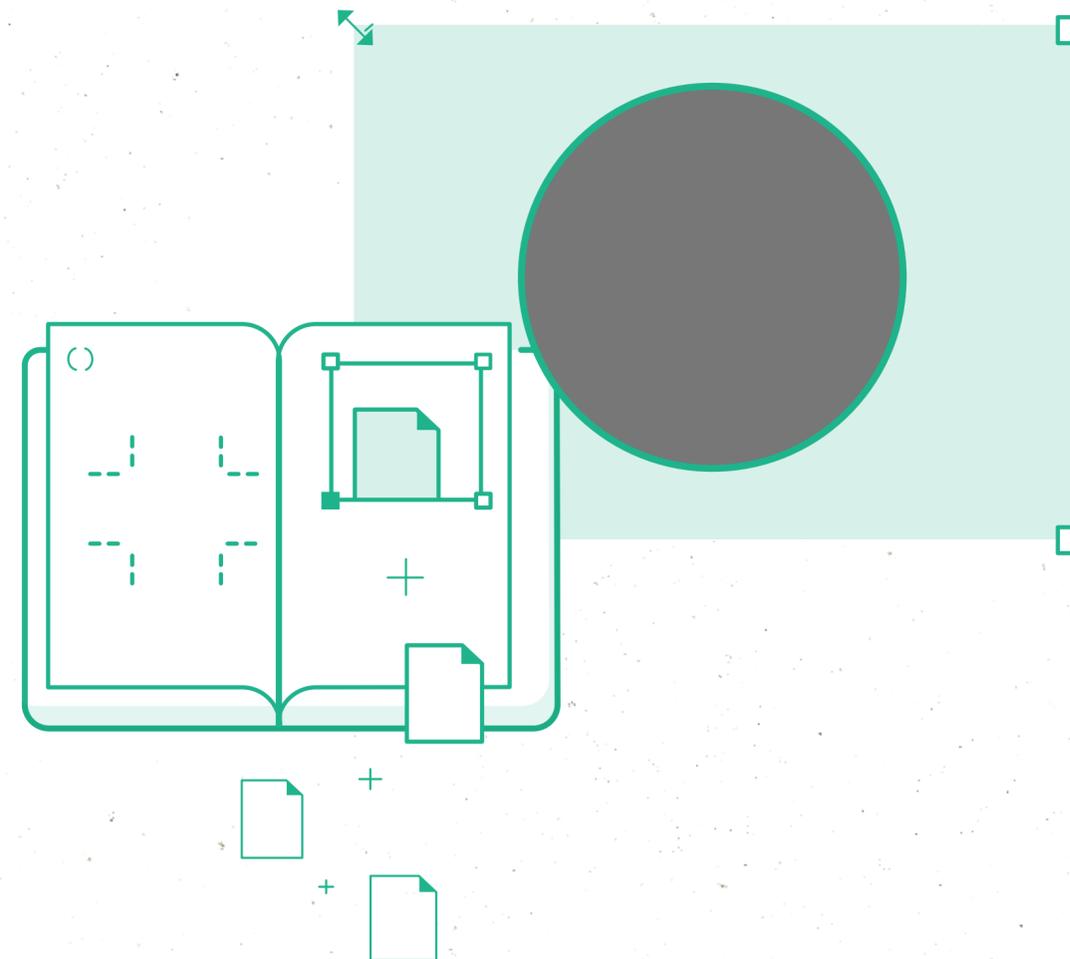
Ingreso

JoseAC 

..... 

Recordarme

 Ingreso [Olvidó su contraseña?](#)





UNIVERSIDAD
La Gran Colombia

BIBLIOTECA

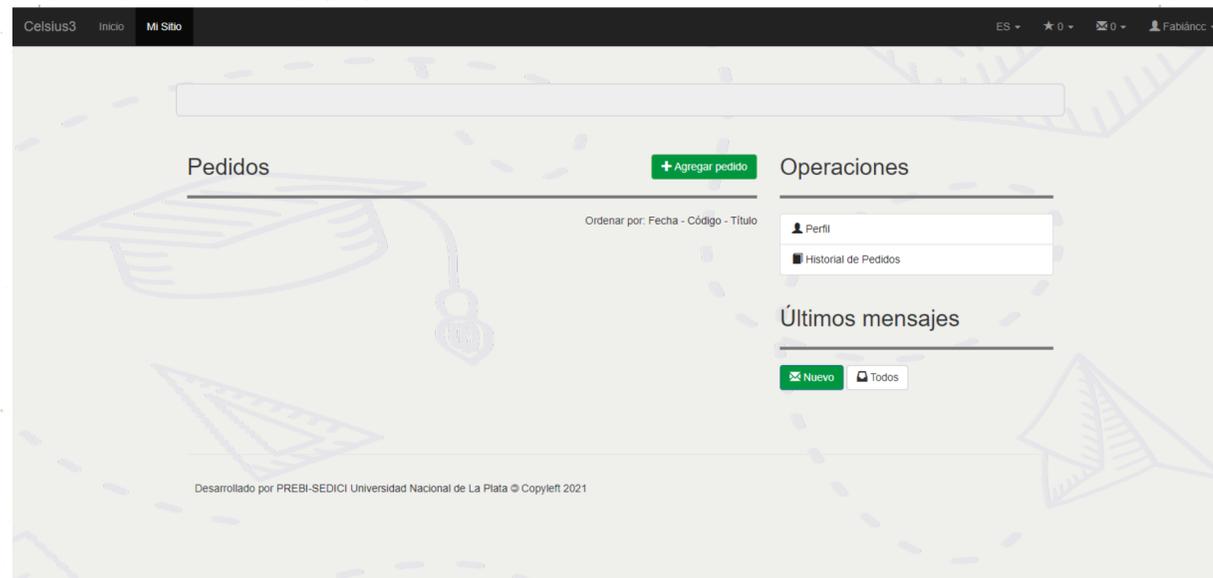
REGISTRE SU SOLICITUD

PASOS PARA REALIZAR LA GESTIÓN DE TU PRIMER PEDIDO



6

Una vez haya ingresado a su cuenta, para crear una solicitud de clic en **“Agregar pedido”**.



Recomendaciones

En este paso es importante:

Para acceder a este servicio es necesario conocer la información bibliográfica

Capítulos de libro: título del libro, edición, título del capítulo, número de páginas del capítulo.

Artículos de revistas: título de la revista, volumen, número, año de publicación, título del artículo, autor y número de páginas.

Congreso, tesis, patente o periódico que desea solicitar.





7

Diligencie los campos con la información de acuerdo al tipo de documento que va a solicitar, si considera necesario en el campo **“Comentarios”** ubique información adicional. Posteriormente de **clic en guardar**.

Creación de pedido

Tipo de material*
Revista

Acciones
Ir al listado

Datos del material*

Revista* JOURNAL OF CHEMICAL INFORMATION AND COMPUTER SCIENCES

Volumen* 25 Número 3 Año* 1985

Título* The Journal for Chemical Information and Computer scientists: a 25-year perspective

Autores Herman Skolnik

Página de inicio 137 Página de fin 140

Comentarios
Documento en idioma ingles.

Guardar

8

En pantalla aparecerá la **formalización de su solicitud o pedido**.

Pedidos

+ Agregar pedido

Operaciones

Ordenar por: Fecha - Código - Título

Perfil

Historial de Pedidos

Últimos mensajes

Nuevo Todos

REVISTA 28 abr. 2021 33

JOURNAL OF CHEMICAL INFORMATION AND COMPUTER SCIENCES

The Journal for Chemical Information and Computer scientists: a 25-year perspective

Herman Skolnik

Año: 1985 | Volumen: 25 | Número: 3 | Página de inicio: 137 | Página de fin: 140



9

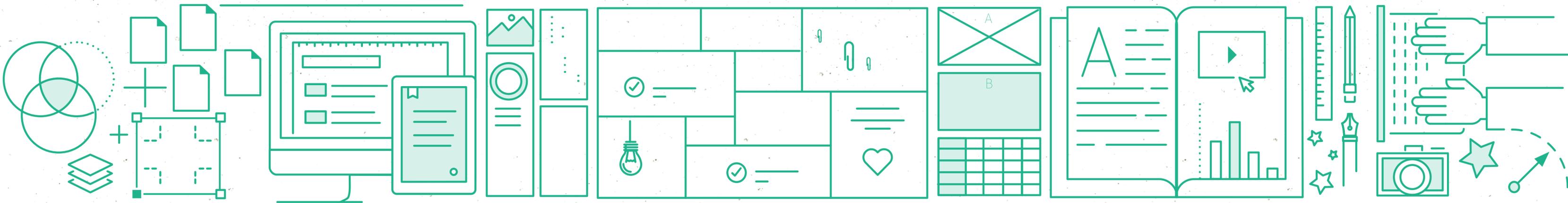
Esperar **mínimo dos (2) máximo ocho (8) días hábiles** para que su solicitud sea resuelta, una vez lo sea llegara a su correo electrónico una alerta de que puede ingresar y descargar el documento.

Recuerda que puedes:

- + Realizar un máximo de tres (3) solicitudes.
- + Máximo dos (2) capítulos por título de libro y dos (2) artículos por ejemplar de revista.
- + El documento se enviará en formato electrónico en PDF a través del software Celsius.



BIBLIOTECA



CONTÁCTANOS

bibliotecavirtual@ugc.edu.co | bibliotecaservicios@ugc.edu.co