

I  DISCOVERY

Mendeley

Gestor de referencias





Descarga y configuración

Almacenamiento y edición

Organización y gestión

Mendeley Search

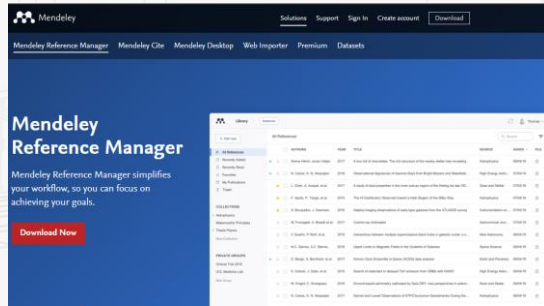
Colaboración

Integración con el editor de texto

Mendeley Reference Manager

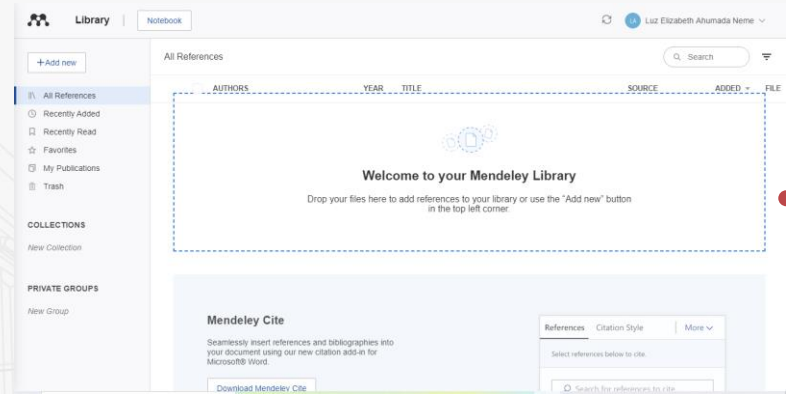
Es necesario ingresar a la siguiente dirección <https://bit.ly/3gU3PFq>

1 En la parte izquierda dar clic en “Download Now”

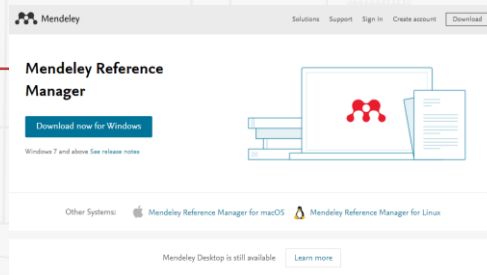


Como ya se realizó la instalación debe aparecer la siguiente interfaz.

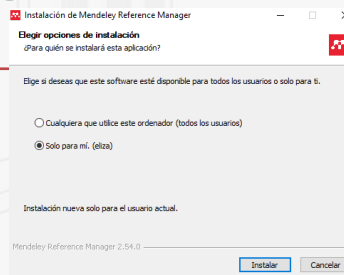
5



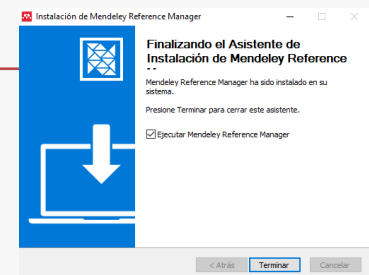
2 Clic en “Download now” después de seleccionar según su sistema operativo.



3 Si el equipo es personal, debe seleccionar la segunda opción, de lo contrario la primera. Adicionalmente, dar clic en “Instalar”



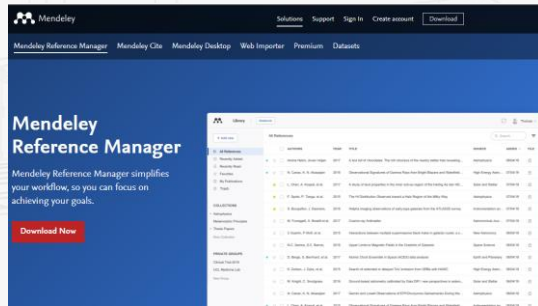
Para finalizar el proceso de instalación es necesario dar clic en “terminar”



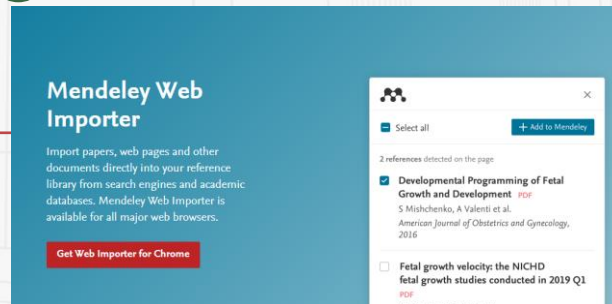
Mendeley Web Importer

Esta herramienta permite agregar fuentes de internet a nuestra cuenta de Mendeley, existen diferentes formas de habilitarla. Ingresar a <https://bit.ly/3gU3PFq>

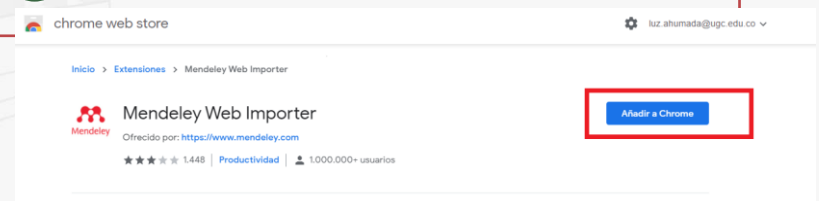
1 Seleccionamos la opción “Web Importer” ubicada en la parte superior centrada



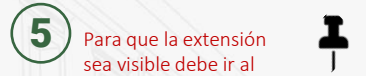
2 Clic en “Get Web Importer”



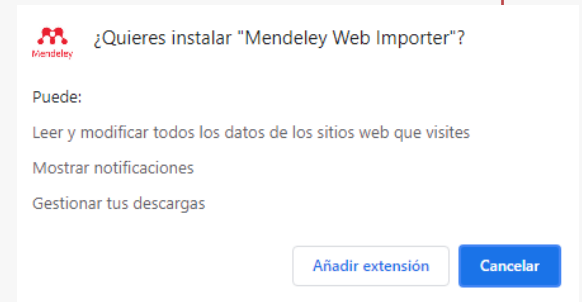
3 En la nueva interfaz se debe seleccionar el recuadro “Añadir a Chrome”



5 Para que la extensión sea visible debe ir al icono en la parte superior del navegador “extensiones” y fijarla.



4 Seleccionar “Añadir extensión”



Mendeley complemento en word

Opción 1. Desde Mendeley Reference Manager

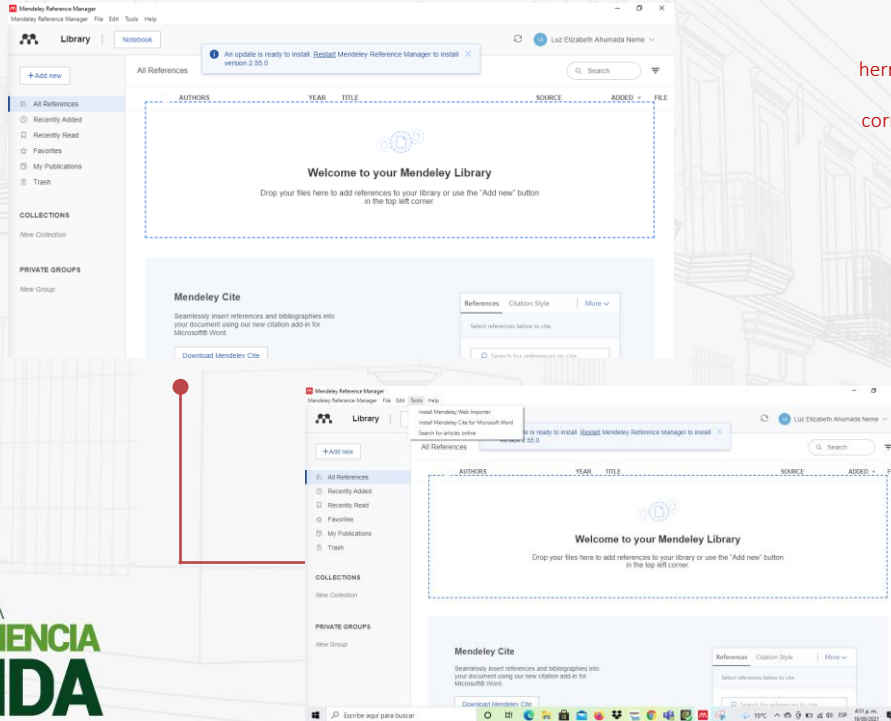


UNIVERSIDAD
La Gran Colombia

BIBLIOTECA

1

Debe buscar y seleccionar la opción "tools"



4

Como es una herramienta de office debe registrar su correo electrónico de Outlook.

Iniciar sesión en Microsoft AppSource

Escriba la dirección de correo electrónico de la cuenta que quiera usar para adquirir aplicaciones en AppSource.

1 Si es posible, use su cuenta profesional o educativa. Si inicia sesión con una cuenta de Microsoft, las aplicaciones que requieran una cuenta profesional o educativa no estarán disponibles.

Cuenta profesional, educativa o de Microsoft

someone@example.com

Iniciar sesión

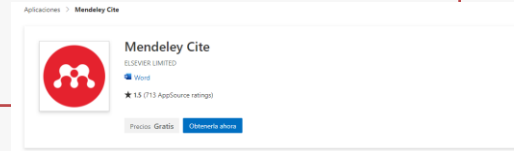
¿No tiene una cuenta? [Regístrese para obtener una cuenta gratuita](#)

3

Se abrirá una nueva ventana.

2

Seleccionar la segunda opción "Install Mendeley Cite for Microsoft Word"



#UNA
EXPERIENCIA
DE VIDA

Mendeley complemento en word

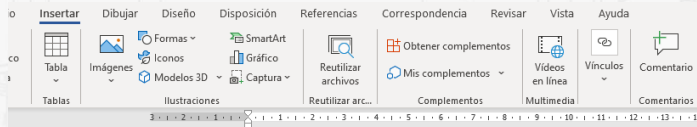


UNIVERSIDAD
La Gran Colombia

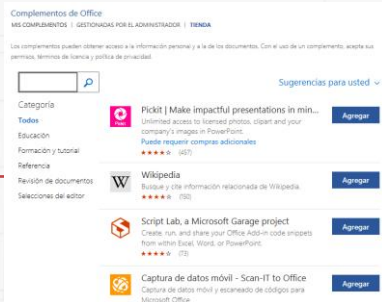
BIBLIOTECA

Opción 2. Desde Microsoft Word

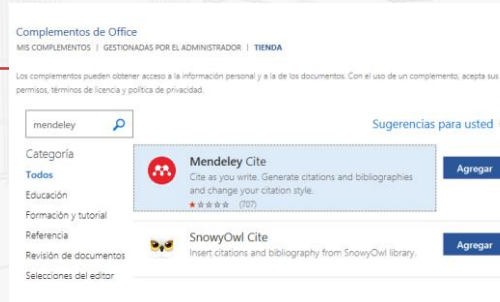
1 En el menú superior “insertar” dar clic en **Mis complementos**



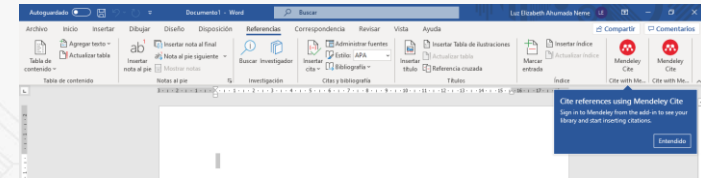
2 Seleccionar “Tienda” y en el cuadro de búsqueda buscar Mendeley



3 Seleccionar y dar clic en “Agregar”



5 Finalmente en el menú “referencias” de Word debe visualizarse de la siguiente manera



4 Posteriormente, seleccionar “continuar”

Un momento...



Términos de licencia y política de privacidad

Al hacer clic en continuar, acepta los [términos de licencia](#) y [directiva de privacidad](#) y comprende que los derechos de uso de este producto no provienen de Microsoft, a menos que Microsoft sea el proveedor.

Cancelar

Continuar

Almacenar y editar

Gestor de referencias bibliográficas

Es una aplicación informática de bases de datos que permite buscar, almacenar, organizar, dar formato y compartir las fuentes de información independientemente de su soporte (impresas o electrónicas) permitiendo su exportación a manera de citas y referencias bibliográficas.



zotero

EndNote™

MENDELEY



UNIVERSIDAD
La Gran Colombia

Metadatos

“Una forma de organizar la información para su recuperación”

Los metadatos son información estructurada y descriptiva (no sólo la descripción física y de contenido de un documento) sobre los recursos electrónicos para mejorar, entre otras cosas, la recuperación de la información.



UNIVERSIDAD
La Gran Colombia

Los metadatos se crean junto con el documento y forma parte de este.

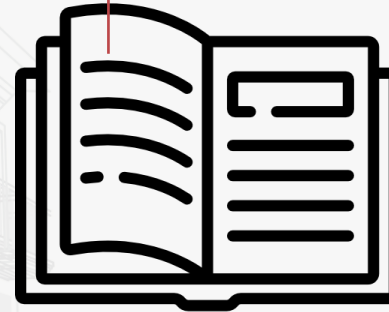


UNIVERSIDAD
La Gran Colombia

BIBLIOTECA

Datos primarios

Autor, Título, Fuente, Editorial, Lugar de publicación, Editorial, Año de publicación, etc...



La información descriptiva comprende el conjunto de elementos que pueden usarse para describir y representar objetos de información.

Posibles fuentes para enriquecer tu biblioteca



UNIVERSIDAD
La Gran Colombia

BIBLIOTECA

Una posible fuente puede ser un **documento físico - impreso**
(libros, revistas, fotocopias, etc.) "algo que puedes palpar con las manos"

1

Clic en la parte izquierda en "+Add new" luego clic en "Add entry manually"

The screenshot shows the library interface with the 'Add entry manually' form open. The form has several fields: DOI, Reference Type (set to 'Journal Article'), Title, Authors, and Journal. A red box highlights the 'Add entry manually' option in the left sidebar and the 'Add entry manually' button at the bottom of the form. A second red box highlights a list of entries on the right side of the interface, with a list of fields to be filled in for each entry.

2

Se abrirá una pestaña o menú, cuya información debe diligenciar con los datos del material impreso que piensa cargar.

Reference Type

- Title
- Authors
- Journal
- Year
- Pages
- Volume
- Issue
- Month
- Day
- Abstract

Finalmente Clic en "Add entry".

3

4

Posibles fuentes para enriquecer tu biblioteca



UNIVERSIDAD
La Gran Colombia

BIBLIOTECA

Otra posible fuente puede ser un **Archivo electrónico**
(proveniente de una base de datos o de otra fuente) “algo que has descargado”

1

2

3

4

2

Se abrirá una ventana emergente, ubicar a través de esta el lugar dentro del equipo donde reposa el documento que se piensa subir.
Seleccionarlo y dar clic en “Abrir” Mendeley extraerá automáticamente la metadatos y el documento quedará en la biblioteca, pudiendo acceder a él desde cualquier dispositivo.

Library | Notebook

+ Add new

File(s) from computer

Add entry manually

Import library >

My Publications

Trash

COLLECTIONS

20 Referencias de mi tema

ALFIN

Bibliometría

Citas y referencias

Monografía

New Collection

PRIVATE GROUPS

New Group

All References

AUTHORS YEAR TITLE

Abrir

Este equipo > Descargas

Organizar Nueva carpeta

Acceso rápido

Escritorio

Descargas

Documentos

Imágenes

OneDrive

Este equipo

Red

Ningún elemento coincide con el criterio de búsqueda.

Nombre: Adobe Acrobat Document

Abrir Cancelar

FILE	FILE	FILE	FILE	FILE	FILE	FILE	FILE	FILE	FILE
library: What to do next. Review article	Profesional de la Informa...	20/4/2021							
Ciencias e ingeniería		20/3/2021							
eracy 2018	Anales de Documentacion	20/3/2021							
ormation Literacy Website		26/5/2020							
American Library Association Awards, publishing, and conferences: AL...		26/5/2020							
The literature says... - Information Literacy Demystified - Library Guides ...		26/5/2020							
2006	Information Literacy Standards for Teacher Education EBSS Instruction f...	26/5/2020							
	Framework for Information Literacy for Higher Education Association of ...	26/5/2020							

Posibles fuentes para enriquecer tu biblioteca

Otra posible fuente puede ser un documento desde una base de datos o catálogo “conociendo el **Research Information Systems (RIS)** o **Sistemas de Información de Investigación**



UNIVERSIDAD
La Gran Colombia

BIBLIOTECA

Algunos recursos como las bases de datos permiten la exportación de la metadata de sus documentos (o registros) mediante un archivo conocido como RIS que es uno de los formatos estandarizados para la gestión de referencias bibliográficas, agilizando, simplificando y normalizando el intercambio de información entre variedad de herramientas y programas como son los gestores.

Estos archivos traen consigo los datos o elementos que describen de forma clara y uniforme una o varias referencias bibliográficas (o registros) donde cada referencia se compone de un número variable de campos y cada campo está precedido por una etiqueta (autor, título, fuente, idioma, descriptores, resumen, etc.), de esta forma se permite una interoperabilidad para la importación y exportación de referencias entre distintos gestores.

El formato .ris no incorpora directamente los pdf

#UNA
EXPERIENCIA
DE VIDA

¿Cómo identificar si una fuente permite su descarga?

Identifica alguna de las siguientes iconografías o términos.



Obtener cita, citar o cite

Guardar registro, Download citations



Export, Export citations to RIS

Cómo exportar el archivo RIS

The screenshot shows a Google Académico search for 'gestores de referencias'. The search results list several articles. A citation export dialog box is open, showing the selected citation in APA, ISO 690, and MLA formats. The dialog box has buttons for 'BibTeX', 'EndNote', 'RefMan', and 'RefWorks'. A red circle with the number '2' is placed over the 'BibTeX' button.

1

Primero identifique el "icono" o el "término" que evidencia que es posible descargarlo en el recurso. En algunos recursos para que la opción se active debe seleccionarse primero los registros que se desean exportar.

2

The screenshot shows the 'Export' dialog box in ScienceDirect. It indicates '4 citations selected' and lists the following options: 'Save to RefWorks', 'Export citation to RIS', 'Export citation to BibTeX', and 'Export citation to text'. A red circle with the number '2' is placed over the 'Export citation to RIS' option.

Después de dar clic en el "icono" o "término" buscar en el listado que se despliega la opción de RIS y dar Clic en ella para exportar el fichero que se cargará posteriormente a mi biblioteca en Mendeley.

Cómo cargar el archivo RIS a mi biblioteca



1

Clic en la parte izquierda
“+Add new” posicionar
el cursor en “Import
library” y en la pestaña
que se despliega dar clic
en “RIS (*.ris)”

2

En la ventana que se despliega buscar la carpeta que contiene el .ris descargado, seleccionarlo y dar Clic en “Abrir” automáticamente se anexara a nuestra biblioteca

AUTHORS	YEAR	TITLE
Eldh A. Aretec		
LEWIS D		
Huapaya C, Gli		
Coonan E, Gee		
American Library Association Awards, publishing, and conferences: AL...	20/4/2021	
The literature says... - Information Literacy Demystified - Library Guides...	20/3/2021	
Anales de Documentacion	20/3/2021	
	26/5/2020	
American Library Association Awards, publishing, and conferences: AL...	26/5/2020	
The literature says... - Information Literacy Demystified - Library Guides...	26/5/2020	
2006 Information Literacy Standards for Teacher Education EBSS Instruction ...	26/5/2020	
Framework for Information Literacy for Higher Education Association o...	26/5/2020	
Sitios de interés OBIC	20/5/2020	

Posibles fuentes para enriquecer tu biblioteca

Otra posible fuente puede ser una **página web u otro sitio en línea** (blog, revista electrónica, un canal de YouTube, una cuenta de twitter, etc.) “cualquier cosa que se pueda ver en el navegador”.

1 Ubica en la parte superior derecha de tu navegador la **extensión (plugin)** ya instalada “Mendeley Web Importer” y haz Clic en ella.

2 Mendeley Web Importer desplegará una ventana la cual te podría solicitar iniciar sesión (o no), si es así dar Clic en “Iniciar sesión”

3 La extensión escaneará los documentos o la información contenida en el sitio web trayéndose las referencias bibliográficas. En ocasiones si el pdf ya está en la base de datos de Mendeley también será incorporado a tu biblioteca (pues la extensión no toma el documento del sitio web). **Selecciona (en la casilla a la derecha de cada registro)** los que deseas añadir a una colección en particular o a tu estantería general y luego da clic en “Añadir”.

Mendeley Reference Manager



UNIVERSIDAD
La Gran Colombia

BIBLIOTECA

1

Para el establecimiento de etiquetas o tags en los recursos de Mendeley Desktop, es indispensable ingresar en el registro. Una vez adentro, ubicamos los metadatos del registro, específicamente la sección Tags.

The screenshot shows the Mendeley Desktop interface. On the left, there is a list of references under the heading 'All Refer...'. The table has columns for 'AUTHORS', 'YEAR', and 'TITLE'. The selected reference is 'A mini-introduction to information theory' by Witten E, published in 2020. A red circle with the number '1' is placed over the 'Tags (+)' icon in the details panel on the right. A red line connects this icon to a second red circle with the number '2' over the existing tags 'Ciencias de la información' and 'Teoría de la información' in the same panel.

<input type="checkbox"/>	AUTHORS	YEAR	TITLE ▲
<input type="checkbox"/>	Resmini A, Rosati L	2011	A Brief History of Information Architecture
<input checked="" type="checkbox"/>	Witten E	2020	A mini-introduction to information theory
<input type="checkbox"/>	Shen B, Choi T, Minner S	2019	A review on supply chain contracting with information considerations: information updating
<input checked="" type="checkbox"/>	Lacerda F, Lima-Marques M, Resmini A	2019	An Information Architecture Framework for the Internet of Things
<input type="checkbox"/>	Jost J	2020	Biological Information
<input checked="" type="checkbox"/>	Bujold M, El Sherif R, Bush P, Johnson-Lafleur J, Doray G, ...	2018	Ecological content validation of the Information Assessment Method for parents (IAM-parent)
<input type="checkbox"/>	Soroya S, Farooq A, Mahmood K, Isoaho J, Zara S	2021	From information seeking to information avoidance: Understanding the health information b
<input checked="" type="checkbox"/>	Heisig P, Ogaza M, Hamraz B	2020	Information and knowledge assessment – Results from a multinational automotive company
<input type="checkbox"/>	Szczepaniuk E, Szczepaniuk H, Rokicki T, Klepacki B	2020	Information security assessment in public administration
<input checked="" type="checkbox"/>	Coneglian C, Roa-Martinez S, Da Costa Ferreira A, Vidotti ...	2019	Semantic we

Info Annotations Notebook

UNSPECIFIED ▼

A mini-introduction to information theory

Written E

Rivista del Nuovo Cimento, (2020), 43(4)

Add additional information

[Get PDF](#)

TAGS (+)

Ciencias de la información x Teoría de la información x

FILES (+)

URLS

Add a URL

IDENTIFIERS

SGR: 85083393392

2

Recuerde, los tags deben ir desde lo general hacia lo específico. Puede hacer las etiquetas en inglés o en español, según como usted se sienta más cómodo. De clic en el símbolo **Tags (+)** para añadir una nueva etiqueta.

Búsqueda por etiquetas



All References

Para ubicar nuestras etiquetas en Mendeley Reference Manager, lo haremos dando **clic en el botón de filtro** ubicado al lado de la caja de búsqueda, desde donde nos permitirá filtrar por etiquetas (tags) o por autores. Se puede seleccionar una o más etiquetas. Los resultados aparecerán de forma inmediata.

1

Q Search

Filter by Clear filters

Ciencias de la información

Authors Tags

Arquitectura de la Información
Ciencias de la información
Evaluación de la información
Teoría de la información
tecnología

<input type="checkbox"/>	AUTHORS				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Soroya S, Farooq A, Mahmood K, Isoaho J, Zara S	2021	From information seekin	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jost J	2020	Biological information	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Shen B, Choi T, Minner S	2019	A review on supply chain	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Witten E	2020	A mini-introduction to inf	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abdelraheem A, Hussaien A, Mohammed M, Elbokhari Y	2021	The effect of information	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oakleaf M	2009	Writing information litera	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Lacerda F, Lima-Marques M, Resmini A	2019	An Information Architect	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bujold M, El Sherif R, Bush P, Johnson-Lafleur J, Doray G,...	2018	Ecological content validation of the Information Assessment Method for parents (IAM-pare	

Organizando en carpetas

Desde Mendeley Mendeley Reference Manager



UNIVERSIDAD
La Gran Colombia

BIBLIOTECA

1

Para crear carpetas o folders en Mendeley Reference Manager, debemos ubicar la columna de opciones en el lateral izquierdo, identificar el cuadro de texto **New Collection** y establecer un nombre, según la intención; en este caso, la intención es complementar la bibliografía de una materia académica.

The screenshot shows the Mendeley Reference Manager interface. On the left sidebar, the 'New Collection' button is highlighted with a red circle and the number 1. A red arrow points from this button to the 'New Collection' text input field in the main area, which is also highlighted with a red circle and the number 3. Another red arrow points from the 'New Collection' text input field to the 'AUTHORS' column header in the reference list, which is highlighted with a red circle and the number 2. The reference list is a table with columns for 'AUTHORS', 'YEAR', 'TITLE', and 'SOURCE'. The first three rows are selected with blue checkmarks in the 'AUTHORS' column.

AUTHORS	YEAR	TITLE	SOURCE
<input checked="" type="checkbox"/> Abdelraheem A, Hussaien A, Mohammed M, Elbokhari Y	2021	The effect of information technology on the quality of accounting information	Accounting
<input checked="" type="checkbox"/> Shen B, Choi T, Minner S	2019	A review on supply chain contracting with information considerations: information updating ...	International Journal of Producti...
<input checked="" type="checkbox"/> Witten E	2020	A mini-introduction to information theory	Rivista del Nuovo Cimento
<input type="checkbox"/> Abdelraheem A, Hussaien A, Mohammed M, Elbokhari Y	2021	The effect of information technology on the quality of accounting information	Accounting
<input type="checkbox"/> Oakleaf M	2009	Writing information literacy assessment plans: A guide to best practice	Communik
<input type="checkbox"/> Lacerda F, Lima-Marques M, Resmini A	2019	An Information Architecture Framework for the Internet of Things	Philosophy
<input type="checkbox"/> Bujold M, El Sherif R, Bush P, Johnson-Lafleur J, Doray G,...	2018	Ecological content validation of the Information Assessment Method for parents (IAM-paren...	Evaluator

2

Para anexar información a las carpetas, seleccione los registros que desea anexar y arrástrelos hasta la carpeta específica.

Recomendaciones a la hora de crear carpetas

Desde Mendeley Mendeley Reference Manager



UNIVERSIDAD
La Gran Colombia

BIBLIOTECA

1

Para crear carpetas o folders en Mendeley Reference Manager, debemos ubicar la columna de opciones en el lateral izquierdo, identificar el cuadro de texto **New Collection** y establecer un nombre, según la intención; en este caso, la intención es complementar la bibliografía de una materia académica.

All References / Materia I: Teoría del conocimiento

	AUTHORS	YEAR	TITLE	SOURCE	ADDED	FILE
<input checked="" type="checkbox"/>	Witten F	2020	A mini-introduction to information theory	Rivista del Nuovo Cimento	11:09	
<input checked="" type="checkbox"/>	Soroya S, Farooq A, Mahmood K, Isoaho J, Zara S	2021	From information seeking to information avoidance: Understanding the health information b...	Information Processing and Man...	11:09	

2

Para anexar información a las carpetas, seleccione los registros que desea anexar y arrástrelos hasta la carpeta específica.



UNIVERSIDAD
La Gran Colombia

BIBLIOTECA

Gracias

Contactemos:

+57 (601)327 6999 Ext.2503 - 2506 - 2508

bibliotecavirtual@ugc.edu.co ; bibliotecaservicios@ugc.edu.co

#UNA
EXPERIENCIA
DE **VIDA**