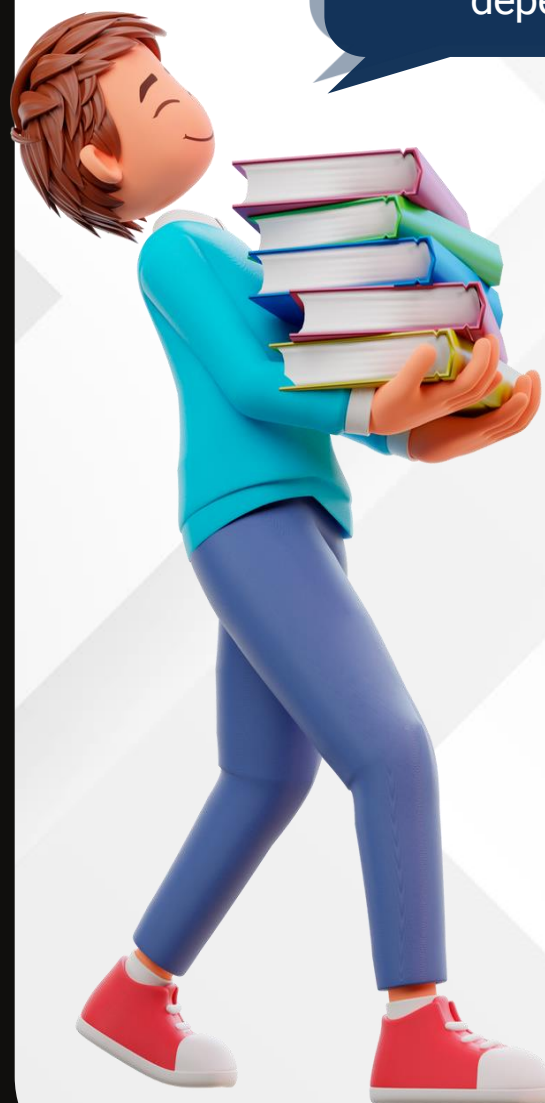


# ¿Cómo pagar una multa en la Biblioteca de la Universidad de la Gran Colombia si eres estudiante?

- 1 Devuelva el material bibliográfico en el punto de Información y préstamo.
- 2 Nuestro personal le informará sobre el valor de la multa y cómo pagarla.
- 3 Genere su recibo de pago [AQUÍ](#). Luego diríjase a [PAGOS ONLINE](#) donde realizará el respectivo proceso.
- 4 En caso de no poder realizar el pago de manera virtual, diríjase a la oficina de cartería.
- 5 Envíe el comprobante de pago al correo: [circulacionyprestamo@ugc.edu.co](mailto:circulacionyprestamo@ugc.edu.co) con los siguientes datos: nombres completos, documento, facultad y programa.

Recuerde que el valor de la multa depende del tipo de colección.



Colección General  
\$1.100  
Por día.



Colección Reserva  
\$1.100  
Por hora.



# ¿Cómo pagar una multa en la Biblioteca de la Universidad de la Gran Colombia si eres Docente o Administrativo?

1

Devuelva el material bibliográfico en el punto de Información y préstamo.

2

Nuestro personal le informará sobre el valor de la multa y cómo pagarla.

3

Diríjase a cartera para realizar el pago correspondiente.

4

Envíe el comprobante de pago al correo: [circulacionyprestamo@ugc.edu.co](mailto:circulacionyprestamo@ugc.edu.co) con los siguientes datos: nombres completos, documento, facultad y programa.

Recuerde que el valor de la multa depende del tipo de colección.



Colección General  
\$1.100  
Por día.



Colección Reserva  
\$1.100  
Por hora.

