DEPENDENCIA SOLICITANTE:

CON CARGO A:

NOMBRE DEL SOLICITANTE:

FECHA DE LA SOLICITUD:

|  |  |
| --- | --- |
| JUSTIFICACION  |  |
| OBJETO DEL CONTRATO |  |
| OBLIGACIONES |  |
|  |  |
| NOMBRE Y APELLIDOS |  |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD |  |
| DIRECCIÓN Y TELÉFONO |  |

|  |
| --- |
| FECHA INICIACIÓN:  |
| FECHA DE TERMINACIÓN:  |
| VALOR DEL CONTRATO:  |
| FORMA DE PAGO:  |
| TIPO DE CONTRATO:  |

FIRMA  DEL SOLICITANTE       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# CUENTA CONTABLE

# CENTRO DE COSTO:

# VoBo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** | **SI** |  | **NO** |  |

**APROBACIONES**

**VICERRECTORIA ACADÉMICA**

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### FIRMA                                                                                     FECHA

### **VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### FIRMA                                                                                     FECHA

### **DESARROLLO HUMANO**

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### FIRMA                                                                                     FECHA

### **CONTROL INTERNO**

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### FIRMA                                                                                     FECHA

# Autorización definitiva

# RECTORIA

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### FIRMA                                                                                     FECHA

# Nota:

# La solicitud debe ser radicada con cinco días hábiles de anterioridad al inicio de ejecución para la respectiva aprobación.

# Por ningún motivo la persona a realizar el trabajo iniciará labores sin antes legalizar su contratación, la cual implica firma del contrato, entrega documentación requerida y firma de seguridad social si es el caso.

#