|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA DE SOLICITUD** | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
| **TIPO DE SOLICITUD** |
| Ejecución para el desarrollo de actividades de investigación |[ ]
| Ejecución de presupuesto para el apoyo a actividades de semilleros |[ ]
| Modificación de tiempos de ejecución |[ ]
| **DATOS DEL SOLICITANTE** |
| **Nombre** |
|  |
| **Correo electrónico** | **Celular** |
|  |  |
| **Facultad** | **Grupo de investigación** |
|  |  |

1. **INFORMACIÓN PARA EJECUCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **CÓDIGO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN** |  |
| **NOMBRE DE ACTIVIDAD (escriba la actividad que relacionó en el flujo presupuestal)** |  |
| **TIPO DE RECURSO** | **DESCRIPCIÓN** | **VALOR** |
| [ ] Compra de materiales  |  | $ |
| [ ] Movilidades o salidas de campo |  | $ |
| [ ] Apoyo para publicación |  | $ |
| [ ] Compra de recursos bibliográficos |  | $ |
| [ ] Servicios de asesoría técnica |  | $ |
| [ ] Adquisición de equipos, software, licencias, suscripciones, etc. |  | $ |
| [ ] Otros servicios |  | $ |
| **VALOR TOTAL QUE SOLICITA** | $ |
| **JUSTIFICACIÓN (beneficio, impacto en la academia o en el desarrollo de otros proyectos, etc.)** |
|  |
| **ACTIVIDAD DIRIGIDA A** |
| 1. Productos específicos contemplados en el proyecto
 |[ ]
| 1. Insumos y recolección de información para el desarrollo del proyecto
 |[ ]
| 1. Socialización con comunidades específicas
 |[ ]
| 1. Sometimiento de avances a la comunidad académica
 |[ ]
| 1. Capacitación, cualificación al equipo de investigación
 |[ ]
| **Forma de pago (PSE, CHEQUE, TRANSFERENCIA BANCARIA, etc.)** |  |
| **Moneda** |  |

1. **APROVECHAMIENTO DE RECURSOS CTI (diligenciamiento por parte de la Dirección de Investigaciones)**

**Nota.** Al tratarse de recursos de ciencia, tecnología e innovación, la devolución y el destino del material será a criterio de la Dirección de Investigaciones, una vez se dé por finalizada la actividad.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERIO** | **Sí** | **No** |
| ¿Este recurso se utiliza por única vez? |[ ] [ ]
| ¿Este recurso puede ser aprovechado en algún laboratorio, observatorio o alguna otra unidad de la universidad? |[ ] [ ]
| ¿Cuál? |  |

1. **ANEXOS**

**Nota.** Para efectos de gestión documental, relacione únicamente los anexos que incluye en esta solicitud.

|  |
| --- |
| Compra de materiales |
| Cotización 1 |[ ]
| Cotización 2 |[ ]
| Cotización 3 |[ ]
| Movilidades y salidas de campo |
| Formato de movilidad debidamente diligenciado con vistos buenos de la facultad |[ ]
| Copia de la cédula |[ ]
| Certificación bancaria |[ ]
| Copia de visa y pasaporte (viajes al extranjero) |[ ]
| Cotización de tiquetes |[ ]
| Carta de invitación (para eventos) |[ ]
| Apoyo para publicación |
| Para traducción: manuscrito |[ ]
| Para publicación de artículo después de aprobado: aprobación del artículo, aval de publicación de parte de la Dirección de Investigaciones |[ ]
| Asesoría técnica y otros servicios |
| Oferta de servicio previo desarrollo de la actividad (descripción de servicio, oferta económica), firmada por el proveedor del servicio |[ ]
| Cuenta de cobro (persona natural) |[ ]
| RUT (natural y empresa) |[ ]
| Certificación bancaria |[ ]
| Copia de la cédula |[ ]
| Factura (empresa) |[ ]
| Adquisición de software, licencias, suscripciones, etc. |
| Cotización |[ ]

1. **FIRMAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de solicitante**:**Cédula:** | **Firma:** |
| **V/B** |
|  |  |
| **Coordinación de Docencia, Investigación y Aseguramiento de la Calidad** | **Decanatura de Facultad** |
|  |  |
| **Dirección de Investigaciones** | **Dirección de Contabilidad y Presupuesto** |

Nota: esta hoja no se debe imprimir ya que es de información interna del Sistema Integrado de Gestión Institucional SIGI

|  |
| --- |
| **CONTROL Y APROBACIÓN DE VERSIONES** |
| **VERSIÓN No.** | **OBSERVACIONES** | **ELABORADO POR** | **APROBADOR POR** | **FECHA (DD/MM/AA)** |
| 1 |  Primera Versión del Documento | Beatriz Helena Robayo Castro - Directora InvestigacionesClaudia Marcela Bermúdez Santamaría - CoordinadorIsidro Alfonso Bernal Moncada - Coordinador | Rodrigo Lupercio Riaño Pineda - Vicerrector Académico | 20/12/2019 |
|  2 | Especificación de información de tallada en cada una de las secciones de diligenciamientoSe incluye información de código de proyectoReemplazo de contexto por justificaciónInclusión de propósito de la ejecución: “actividad dirigida a”Eliminación de sección de trasladoInclusión de sección “Aprovechamiento de recursos CTI” y “Anexos”Inclusión de firmas: Dirección de Investigaciones y Dirección de Contabilidad y PresupuestoAjuste de color en los encabezados de las partes importantes por diligenciarAjuste de diseño  | Deixa Moreno CastroCoordinadora  de Investigaciones | Alejandro Montes BriceñoDirector de Investigaciones |  28/09/2023 |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |