|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA DE SOLICITUD** | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | |
| **TIPO DE SOLICITUD** | | |
| Ejecución para el desarrollo de actividades de investigación | |  |
| Ejecución de presupuesto para el apoyo a actividades de semilleros | |  |
| Modificación de tiempos de ejecución | |  |
| **DATOS DEL SOLICITANTE** | | |
| **Nombre** | | |
|  | | |
| **Correo electrónico** | **Celular** | |
|  |  | |
| **Facultad** | **Grupo de investigación** | |
|  |  | |

1. **INFORMACIÓN PARA EJECUCIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN** |  | | |
| **NOMBRE DE ACTIVIDAD (escriba la actividad que relacionó en el flujo presupuestal)** |  | | |
| **TIPO DE RECURSO** | **DESCRIPCIÓN** | **VALOR** | |
| Compra de materiales |  | $ | |
| Movilidades o salidas de campo |  | $ | |
| Apoyo para publicación |  | $ | |
| Compra de recursos bibliográficos |  | $ | |
| Servicios de asesoría técnica |  | $ | |
| Adquisición de equipos, software, licencias, suscripciones, etc. |  | $ | |
| Otros servicios |  | $ | |
| **VALOR TOTAL QUE SOLICITA** | | $ | |
| **JUSTIFICACIÓN (beneficio, impacto en la academia o en el desarrollo de otros proyectos, etc.)** | | | |
|  | | | |
| **ACTIVIDAD DIRIGIDA A** | | | |
| 1. Productos específicos contemplados en el proyecto | | |  |
| 1. Insumos y recolección de información para el desarrollo del proyecto | | |  |
| 1. Socialización con comunidades específicas | | |  |
| 1. Sometimiento de avances a la comunidad académica | | |  |
| 1. Capacitación, cualificación al equipo de investigación | | |  |
| **Forma de pago (PSE, CHEQUE, TRANSFERENCIA BANCARIA, etc.)** |  | | |
| **Moneda** |  | | |

1. **APROVECHAMIENTO DE RECURSOS CTI (diligenciamiento por parte de la Dirección de Investigaciones)**

**Nota.** Al tratarse de recursos de ciencia, tecnología e innovación, la devolución y el destino del material será a criterio de la Dirección de Investigaciones, una vez se dé por finalizada la actividad.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIO** | | **Sí** | **No** |
| ¿Este recurso se utiliza por única vez? | |  |  |
| ¿Este recurso puede ser aprovechado en algún laboratorio, observatorio o alguna otra unidad de la universidad? | |  |  |
| ¿Cuál? |  | | |

1. **ANEXOS**

**Nota.** Para efectos de gestión documental, relacione únicamente los anexos que incluye en esta solicitud.

|  |  |
| --- | --- |
| Compra de materiales | |
| Cotización 1 |  |
| Cotización 2 |  |
| Cotización 3 |  |
| Movilidades y salidas de campo | |
| Formato de movilidad debidamente diligenciado con vistos buenos de la facultad |  |
| Copia de la cédula |  |
| Certificación bancaria |  |
| Copia de visa y pasaporte (viajes al extranjero) |  |
| Cotización de tiquetes |  |
| Carta de invitación (para eventos) |  |
| Apoyo para publicación | |
| Para traducción: manuscrito |  |
| Para publicación de artículo después de aprobado: aprobación del artículo, aval de publicación de parte de la Dirección de Investigaciones |  |
| Asesoría técnica y otros servicios | |
| Oferta de servicio previo desarrollo de la actividad (descripción de servicio, oferta económica), firmada por el proveedor del servicio |  |
| Cuenta de cobro (persona natural) |  |
| RUT (natural y empresa) |  |
| Certificación bancaria |  |
| Copia de la cédula |  |
| Factura (empresa) |  |
| Adquisición de software, licencias, suscripciones, etc. | |
| Cotización |  |

1. **FIRMAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de solicitante**:  **Cédula:** | **Firma:** |
| **V/B** | |
|  |  |
| **Coordinación de Docencia, Investigación y Aseguramiento de la Calidad** | **Decanatura de Facultad** |
|  |  |
| **Dirección de Investigaciones** | **Dirección de Contabilidad y Presupuesto** |

Nota: esta hoja no se debe imprimir ya que es de información interna del Sistema Integrado de Gestión Institucional SIGI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL Y APROBACIÓN DE VERSIONES** | | | | |
| **VERSIÓN No.** | **OBSERVACIONES** | **ELABORADO POR** | **APROBADOR POR** | **FECHA (DD/MM/AA)** |
| 1 | Primera Versión del Documento | Beatriz Helena Robayo Castro - Directora Investigaciones  Claudia Marcela Bermúdez Santamaría - Coordinador  Isidro Alfonso Bernal Moncada - Coordinador | Rodrigo Lupercio Riaño Pineda - Vicerrector Académico | 20/12/2019 |
| 2 | Especificación de información de tallada en cada una de las secciones de diligenciamiento  Se incluye información de código de proyecto  Reemplazo de contexto por justificación  Inclusión de propósito de la ejecución: “actividad dirigida a”  Eliminación de sección de traslado  Inclusión de sección “Aprovechamiento de recursos CTI” y “Anexos”  Inclusión de firmas: Dirección de Investigaciones y Dirección de Contabilidad y Presupuesto  Ajuste de color en los encabezados de las partes importantes por diligenciar  Ajuste de diseño | Deixa Moreno Castro Coordinadora  de Investigaciones | Alejandro Montes Briceño Director de Investigaciones | 28/09/2023 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |